

---

Станете доставчик на SoftServe:

# КРИТЕРИЙ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА ДОСТАВЧИКА

## ЦЕЛ

Този документ описва взаимоотношенията между SoftServe и всички доставчици на субект, опериращ под марката „SoftServe“ (наричан по-долу – SoftServe).

Целта на тази политика е да определи глобалните стандарти на доставчиците и очакванията на SoftServe, управляващи бизнес отношенията, включително Кодекса за поведение на доставчика на SoftServe (включително Политика за Съвременно Робство), бизнес (Съответствие с изискванията за правна, финансова и информационна сигурност), комуникация и предоставяне на услуги.

Тези изисквания важат за всички доставчици на SoftServe без изключение. За да успеят в процеса на упълномощаване, всички доставчици на SoftServe трябва да спазват тези изисквания и други приложими документи и спецификации.

## ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОСТАВЧИЦИТЕ

Доставчикът трябва да се ангажира да спазва принципите на Кодекса за Поведение на Доставчика на SoftServe.

SoftServe си запазва правото да откаже да сътрудничи с доставчик, който не спазва ценностите на SoftServe, описани в Кодекса за поведение на доставчика на SoftServe.

## СОЦИАЛНА ОТГОВОРНОСТ

SoftServe не си сътрудничи с доставчици, замесени в трафик на хора, робство или детски труд във веригата на операциите си и извън нея.

## ОКОЛНА СРЕДА

Доставчиците, които се занимават с производство, се съобразяват с местните закони и разпоредби за опазване на околната среда. Те са разработили или ще разработят и внедрят ефективни системи за управление на околната среда, получават и поддържат всички необходими екологични сертификати, разрешителни, регулаторни одобрения и др.

От доставчиците може да се изиска да предоставят резултатите от одита по ISO 14000 и други свързани сертификати и разрешителни.

## ПРАВЕН СТАТУТ НА ДОСТАВЧИКА

Доставчикът ще предостави достатъчно доказателства за своята юридическа регистрация и за това, че е надлежно лицензиран да предоставя необходимите продукти и услуги.

Доставчикът ще предостави доказателства за стопанската си дейност за период от минимум 6 месеца.

От доставчиците може да бъде поискано да представят доказателства за положителни отзиви от клиенти.

SoftServe си запазва правото да поиска и провери клиентските препоръки на всеки нов доставчик. SoftServe си запазва правото да откаже да сътрудничи на доставчик, който е съществувал по-малко от 6 месеца.

# ДАНИИ НА ДОСТАВЧИКА И НОРМАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ

Доставчикът спазва всички закони и разпоредби на страните, в които работи. Доставчикът трябва да предостави следната информация и документи:

- пълно наименование на юридическото лице/физическото лице предприемач, извършващо стопанска дейност;
- юридически адрес;
- държава и дата на регистрация;
- информация за дружеството (основна стопанска дейност, отрасъл, размер и др.);
- номер на дружеството в съответния търговски регистър;
- данъчен идентификационен номер.

SoftServe си запазва правото да изисква и проверява следната информация и документи:

- акционерите на дружеството и крайния бенефициент;
- директор/упълномощено лице за подписване;
- уставни документи (устав на дружеството, протоколи от събрания на акционерите, ако е приложимо);
- други документи (пълномощни, лицензи, разрешителни, документи за собственост, списък на подизпълнителите, наети от доставчика, и т.н.).

SoftServe си запазва правото да проверява квалификацията, миналото, репутацията на доставчика, както и репутацията на директорите на компанията и др.

SoftServe не си сътрудничи с доставчици, номинирани в списъка със санкции на което и да е място, където потенциалният доставчик или SoftServe извършват стопанска дейност.

Доставчикът не трябва да предоставя на SoftServe продукти или услуги от субект или лице, номинирани в съответните списъци със санкции на субектите. Ако такива случаи бъдат открити по време на надлежната проверка, SoftServe няма да сключи договор с доставчика.

SoftServe няма да работи с доставчици, регистрирани в Руската федерация или чиито крайни бенефициенти са граждани на Руската федерация.

Доставчикът не трябва да предоставя на SoftServe продукти или услуги, произведени в Руската федерация. Ако такива случаи бъдат открити по време на надлежната проверка, SoftServe си запазва правото да не сключва договор с доставчика.

## ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Доставчикът е финансово способен да поддържа настоящите и бъдещите нужди на SoftServe от продукти и услуги.

Доставчикът трябва да предостави цялата необходима банкова информация за целите на счетоводството и проверката (име на банката, разплащателна сметка, банков код, личен данъчен номер на платеца на ДДС/информация за регистрацията като едноличен данъкоплатец, други документи за регистрацията, ако е приложимо).

SoftServe си запазва правото да извършва финансови проверки на своите доставчици и/или да изисква одитирани финансови отчети и/или други доказателства за платежоспособност.

Доставчикът ще представи доказателства за уреждане на всички неизплатени данъчни задължения, дължими към момента на преговорите за сключване на договора. Без такава гаранция SoftServe си запазва правото да предприеме коригиращи действия, включително (но не само) започване на прекратяване и/или прекратяване на бизнес отношенията.

SoftServe няма да започне преговори за сключване на договор или ще откаже сътрудничество с всеки Доставчик, който е замесен в съдебно производство/ процес по несъстоятелност.

## СИГУРНОСТ НА ИНФОРМАЦИЯТА (правление на данни)

От доставчиците се изисква да защитават поверителната информация на SoftServe. Доставчиците, на които е предоставен достъп до поверителна информация, включително, без ограничения, лични данни, като част от бизнес отношенията, не трябва да споделят тази информация с никого без предварителното разрешение на SoftServe.

Доставчикът ще използва поверителната информация на SoftServe само за целите на изпълнение на задълженията си пред SoftServe. Доставчикът ще предприеме всички разумни мерки, за да защити неприкосновеността на личния живот и да избегне разкриването и/или неоторизираното използване на поверителната информация на SoftServe.

Доставчикът ще спазва всички приложими закони и изисквания за защита на личните данни. SoftServe си запазва правото да откаже да работи с доставчик, който не може да осигури спазването на това изискване.

В допълнение към горепосочените минимални изисквания, Доставчикът трябва да спазва всички изисквания за сигурност на данните, посочени в договорните споразумения със SoftServe.

В случай че сътрудничеството с доставчика включва обработване на лични данни, преди началото на обработването трябва да бъдат въведени следните договорни защити:

- Споразумение за споделяне на данни, ако доставчикът действа като администратор на данни;
- Споразумение за съвместно управление, ако доставчикът действа като съвместен администратор;
- Споразумение за обработване на данни, ако доставчикът действа като обработващ лични данни;
- Стандартни договорни клаузи, ако личните данни ще бъдат изнесени извън Европейския съюз или Обединеното кралство.

В случай че доставчикът смята, че е получил достъп до поверителна информация на SoftServe по погрешка, той трябва незабавно да уведоми контактното лице в SoftServe и да се въздържа от по-нататъшно разпространение на данните.

SoftServe очаква от доставчиците на технологии да установят практики за сигурност на данните, управление на достъпа, реагиране на атаки, архивиране и възстановяване.

В случай че доставчикът има инцидент, свързан със сигурността на информацията (хакерска атака, изтичане на данни и т.н.), той трябва незабавно да уведоми SoftServe на адрес [info@softserveinc.com](mailto:info@softserveinc.com).

SoftServe може да изиска от потенциалния доставчик да предостави резултатите от приложимите одити на сигурността (SOC2, ISO, оценъчни карти и др.).

SoftServe си запазва правото да откаже сътрудничество с доставчик, който не е в състояние да гарантира сигурността на поверителната информация.

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ КВАЛИФИКАЦИИ

Допълнителни квалификации

SoftServe си запазва правото да определя допълнителни квалификационни критерии за своите доставчици в зависимост от предмета на споразумението, включително, но не само:

- Притежание на активи, необходими за изпълнение на задълженията на доставчика по конкретното споразумение,
- Наемане на съответния брой надлежно квалифициран персонал за изпълнение на задълженията на доставчика по конкретното споразумение,
- Предоставяне на документални доказателства за изпълнението на подобни задължения по споразумения с други клиенти.

## КОМУНИКАЦИЯ

От доставчика се очаква да отговори на заявките за своевременното актуализиране на информацията.

Доставчикът трябва да уведоми SoftServe за всички съществени промени в бизнеса на доставчика, например структура на собственост, регистрация, банкови данни и др.

Доставчикът трябва да информира SoftServe, ако/когато стане предмет на съдебен спор.

Порталът на доставчика е предпочитаният метод за комуникация; достъпът се предоставя безплатно на доставчика от SoftServe.

Когато е възможно ще бъде използвана електронната документация и подписването с електронни подписи (встъпване в длъжност, сключване на договор, поръчка, изпращане, бележка за получени стоки, фактуриране и т.н.).

## ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ

SoftServe очаква от потенциалния доставчик да получи всички лицензи и разрешения, изисквани от закона или други приложими разпоредби за продажба, внос и износ на артикули, изисквани от SoftServe.

SoftServe предпочита да работи с доставчици, които работят в съответствие с правилата на Инкотермс (Международни правила за тълкуване на търговските термини - Incoterms).

**NORTH AMERICAN HQ**

+1 866 687 3588 USA  
+1 647 948 7638 Canada

**EUROPEAN HQ**  
+44 (0) 800 302 9436

[info@softserveinc.com](mailto:info@softserveinc.com)  
[www.softserveinc.com](http://www.softserveinc.com)

**softserve**