
Zostań dostawcą SoftServe:

KODEKS POSTĘPOWANIA DOSTAWCÓW

CEL

Ten dokument dotyczy dostawców wszystkich podmiotów prawnych działających pod marką „SoftServe” (dalej – SoftServe, my).

Ten dokument przedstawia oczekiwania Dostawcy SoftServe w odniesieniu do prowadzenia działalności i współpracy z klientami, partnerami, agencjami rządowymi/rządowymi, społecznościami i ogółem społeczeństwa.

Kodeks postępowania dostawców SoftServe („Kodeks”) ustanawia standardy firmy dotyczące etycznych praktyk biznesowych i zgodności z przepisami.

Zakłada się, że dostawcy prowadzący interesy z SoftServe będą przestrzegać tych standardów.

Podstawowym celem tego Kodeks jest ustanowienie podstaw odpowiedzialnych praktyk zakupowych poprzez regularne dialogi i stałe relacje robocze. Jednak w przypadku poważnych naruszeń Kodeks SoftServe zastrzega sobie prawo do podjęcia działań, w tym (ale nie tylko) zainicjowania zawieszenia i/lub zakończenia relacji biznesowych.

ZGODNOŚĆ Z KODEKSEM POSTĘPOWANIA DOSTAWCÓW

Dostawcy i ich współpracownicy, pracownicy kontraktowi, agenci i podwykonawcy (zwani łącznie „Dostawcami”) muszą przestrzegać tego Kodeksu postępowania dostawców podczas prowadzenia biznesu z SoftServe. Dostawcy są odpowiedzialni za przekazywanie postanowień niniejszego Kodeks swoim pracownikom, pracownikom kontraktowym, agentom i podwykonawcom. Od dostawców oczekuje się egzekwowania Kodeks wobec swoich pracowników, pracownikom kontraktowym, agentom i każdego podwykonawcy.

Dostawcy muszą niezwłocznie poinformować swoją osobę kontaktową SoftServe w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek sytuacji, która powoduje, że Dostawca działa z naruszeniem niniejszego Kodeksu Postępowania.

Wszyscy Dostawcy SoftServe muszą prowadzić swoje praktyki w zakresie zatrudnienia i działalności biznesowej

w pełnej zgodności ze wszystkimi prawami i regulacjami krajów, w których prowadzą działalność, oraz przestrzegać wymagań SoftServe, które mogą przekraczać lokalne wymagania prawne. We wszystkich przypadkach, w których warunki SoftServe są bardziej rygorystyczne niż lokalne warunki prawne, dostawcy muszą spełniać bardziej rygorystyczne warunki SoftServe.

Podczas gdy od Dostawców SoftServe oczekuje się samodzielnego monitorowania i wykazywania zgodności z Kodeks, SoftServe może przeprowadzać audyty Dostawców lub inspekcję obiektów Dostawców w celu potwierdzenia zgodności. Dostawcy, którzy zachowują się niezgodnie z prawem lub niezgodnie z Kodeks lub jakąkolwiek obowiązującą polityką SoftServe, są narażeni na podjęcie działań naprawczych, w tym (ale nie tylko) zainicjowania zawieszenia i/lub zakończenia relacji biznesowych.

PRAKTYKI ZGODNOŚCI PRAWNEJ I REGULACYJNEJ (Zarządzania)

Dostawcy muszą prowadzić swoją działalność biznesową w pełnej zgodności ze wszystkimi obowiązującymi przepisami i regulacjami podczas prowadzenia biznesu z i/lub w imieniu SoftServe i muszą, bez ograniczeń, spełniać następujące warunki:

Handel

Przestrzeganie wszystkich międzynarodowych i lokalnych zasad, przepisów i kontroli dotyczących wszelkich transferów technologii (fizycznych i elektronicznych), eksportu, reeksportu i importu.

Antykorupcja

Prowadzenie biznesu w pełnej zgodności z przepisami dotyczącymi przeciwdziałania korupcji i praniu pieniędzy, które obowiązują w jurysdykcjach, w których Dostawcy prowadzą biznes.

Dostawcy muszą zgłaszać swoim pracownikom SoftServe wszelkie nieetyczne zachowania lub osoby zaangażowane w przekupstwo lub nielegalne prowizje dotyczące personelu, podwykonawca, przedstawiciela lub partnera.

Antymonopolowe praktyki

Prowadzenie biznesu w pełnej zgodności z przepisami antymonopolowymi i dotyczącymi uczciwej konkurencji, które obowiązują w jurysdykcjach, w których prowadzą biznes.

Dostępność

Preferowani są Dostawcy, którzy przestrzegają najnowszych międzynarodowych standardów dostępności dotyczące przypisów dostępności treści internetowych (Web Content Accessibility Guidelines (WCAG)).

PRAKTYKI BIZNESOWE I ETYKA

Dostawcy będą prowadzić biznes w sposób uczciwy i muszą bez ograniczeń:

Dokumentacja biznesow

Uczciwie i dokładnie rejestrować i zgłaszać wszystkie informacje biznesowe oraz przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących ich kompletności i dokładności. Tworzyć, przechowywać i usuwać dokumentację biznesową w pełnej zgodności ze wszystkimi obowiązującymi wymogami prawnymi i regulacyjnymi.

Komunikacja

Być uczciwymi, bezpośrednimi i prawdomównymi w rozmowach, w tym z przedstawicielami agencji regulacyjnych i urzędnikami państwowymi.

Uprzejmości biznesowe, prezenty i gratyfikacje

Uprzejmość biznesowa to prezent (w formie pieniężnej lub innej wartościowej rzeczy) wręczany partnerowi biznesowemu. W niektórych sytuacjach wymiana ograniczonych, niepieniężnych uprzejmości biznesowych może być odpowiednia.

Dostawcy nie będą dążyć do niewłaściwego wpływania na decyzje firmy SoftServe i jej współpracowników poprzez oferowanie uprzejmości biznesowych. Ogólnie, podarunki lub wyrazy gościnności mogą być wręczane przez Dostawcę tylko wtedy, gdy podarunek:

- Ma skromną wartość i nie stwarza wrażenia (ani dorozumianego zobowiązania), że dawca ma prawo do preferencyjnego traktowania jakiegokolwiek rodzaju
- Nie wpływałby ani nie wydawał się wpływać na zdolność pracowników SoftServe do działania w najlepszym interesie SoftServe.
- Nie wprowadziłby w zakłopotanie SoftServe ani dawcy (Dostawcy), jeśli zostanie ujawnione publicznie.

Poniższe rodzaje prezentów nigdy nie są odpowiednie i nie należy ich wręczać ani przyjmować:

- Gotówka, złoto lub inne metale/klejnoty szlachetne, przedmioty o wysokiej wartości itp.

- Przedmioty, które są zabronione przez wszystkie prawa i przepisy krajów, w których Dostawca i SoftServe działają.
- Prezenty, które mają charakter łapówki, zapłaty, prowizji.
- Prezenty w formie usług lub innych korzyści niepieniężnych, takich jak obietnica zatrudnienia.

Konflikt Interesów

Pełne ujawnienie jest oczekiwane podczas wstępnej dyskusji na temat umowy i powinno ujawnić wszelkie relacje z obecnymi lub wcześniejszymi współpracownikami SoftServe.

Dostawcy nie mogą kontaktować bezpośrednio z żadnym współpracownikiem SoftServe, którego współmałżonek, partner życiowy, inny członek rodziny lub krewny posiada udziały finansowe w Dostawcy.

Angażowanie Podwykonawców

Uzyskanie pisemnej zgody od SoftServe przed zatrudnieniem podwykonawcy do wypełnienia zobowiązań Dostawcy wobec SoftServe, jeśli jest to wymagane odpowiedniej Umowie lub w wymagane przez SoftServe w inny sposób. W każdym przypadku Dostawca pozostanie odpowiedzialny przed SoftServe za wszelkie działania, towary i usługi swojego podwykonawcy jak za własne.

PRAWA CZŁOWIEKA I UCZCIWE PRAKTYKI PRACY

SoftServe oczekuje, że jego Dostawcy będą w pełni przestrzegać wszystkich przepisów dotyczących zatrudnienia, podzielają zobowiązanie do poszanowania praw człowieka, zapewniają równe szanse w miejscu pracy i podejmą odpowiednie środki w celu zaradzenia wszelkim negatywnym skutkom praw człowieka. Wszyscy Dostawcy SoftServe muszą bez ograniczenia:

Niedyskryminacja

Dostawcy muszą mieć wdrożone praktyki i zasady dotyczące niedyskryminacji.

Obejmuje to między innymi środowisko biznesowe wolne od dyskryminacji, zastraszania, nękania i odwetu.

Dostawca nie powinien dyskryminować z żadnego powodu, w tym rasy, religii, kasty, koloru skóry, pochodzenia, stanu cywilnego, płci, wieku, narodowości, orientacji seksualnej, pochodzenia etnicznego, statusu weterana, niepełnosprawności ani żadnej innej kategorii chronionej przez obowiązujące prawo.

Praktyki zatrudniania i zatrudniania dostawców powinny zapewniać środowisko równych szans, w tym prawnie wymagane udogodnienia dla osób niepełnosprawnych.

Praca Dzieci

Dostawca zobowiązuje się, że w żadnych okolicznościach nie będzie angażować się w pracę dzieci. Dostawcy nie mogą zatrudniać do pracy osób poniżej ustawowego minimalnego wieku produkcyjnego. Dostawcy są zobowiązani do posiadania planu naprawczego, aby zapewnić przestrzeganie międzynarodowych standardów i lokalnych wymogów prawnych w przypadku wykrycia pracy dzieci. Firma SoftServe nie będzie prowadzić biznesu z żadnym Dostawcą, który w sposób oszukańczy korzysta z legalnych programów zatrudniania młodzieży lub programów praktyk zawodowych. Dostawcy muszą zabronić pracownikom poniżej 18 roku życia wykonywania prac, które mogą

zagrażać ich zdrowiu lub bezpieczeństwu, takich jak praca w nocy, nadgodziny, podnoszenie ciężkich przedmiotów oraz praca z materiałami toksycznymi lub niebezpiecznymi.

Praca przymusowa i handel ludźmi

Wszystkim Dostawcom, w tym rekruterom, agencjom zatrudnienia i firmom rekrutacyjnym, zabrania się korzystania z pracy przymusowej i handlu ludźmi. Wszelkie formy pracy przymusowej są niedozwolone, w tym praca na umowę o pracę, praca niewolnicza lub jakakolwiek inna forma pracy przymusowej. Wszelkie formy pracy więźniów są zabronione. Niedozwolone jest wspieranie lub angażowanie się w jakąkolwiek formę handlu ludźmi lub przymusowej pracy poprzez groźby, przemoc, oszukańcze roszczenia lub inne formy przymusu. Dostawcy muszą posiadać dobrowolny plan przestrzegania prawa pracy, który zawiera przepisy dotyczące szkolenia personelu Dostawcy i podnoszenia jego świadomości w kwestiach związanych z pracą przymusową, a także wyszczególnia, jakie środki zaradcze zapewni Dostawca w przypadku jakichkolwiek naruszeń. Wszyscy dostawcy muszą informować współpracowników, agentów, rekruterów, wykonawców i podwykonawców o zasadach Dostawcy zakazujących handlu ludźmi oraz zapewniać szkolenia i programy promujące świadomość, identyfikację ryzyka, zgłaszanie współpracowników, działania naprawcze i potencjalne kary za naruszenia.

Warunki zatrudnienia

Dostawcy muszą zabronić stosowania wprowadzających w błąd lub oszukańczych praktyk podczas procesu rekrutacji lub zatrudnienia. Dostawcy muszą ujawnić, w formacie i języku dostępnym dla pracownika, podstawowe informacje dotyczące kluczowych warunków zatrudnienia, w tym wynagrodzeń i świadczeń dodatkowych, lokalizacji pracy, warunków życia, mieszkania i powiązanych kosztów (jeśli występują), wszelkich innych kosztów obciążających pracownika oraz wszelkich zagrożeń związanych z pracą. Takie ujawnienia muszą być dokonane przed rozpoczęciem pracy przez pracownika oraz w razie potrzeby przez cały okres zatrudnienia.

Profesjonalne zachowanie

Dostawcom nie wolno angażować się w fizyczne znęcanie się ani dyscyplinować, ani nie może istnieć dostrzegalne zagrożenie nękaniami fizycznym, seksualnym lub innego rodzaju nadużyciami. Przemoc słowna lub inne formy zastraszania są zabronione. Zasady i procedury dyscyplinarne wspierające niniejsze wymagania powinny być jasno określone i przekazane pracownikom

Standardowe godziny pracy

Dostawcom nie wolno wymagać od pracowników, aby pracowali dłużej niż maksymalny czas określony przez międzynarodowe standardy oraz przepisy lokalne i krajowe. Należy przestrzegać ustawowych okresów czasu wolnego, w tym zwolnienia lekarskiego.

Układy zbiorowe

Dostawcy muszą przestrzegać praw pracowników do wolności zrzeszania się, rokowań zbiorowych i pokojowych zgromadzeń (w tym prawa do powstrzymania się od takich działań) zgodnie z lokalnymi przepisami.

Skargi

Dostawcy muszą zapewnić pracownikom procedury składania skarg dotyczących zgłaszania problemów w miejscu pracy, w tym nękania i dyskryminacji, kierownictwu w celu odpowiedniego rozwiązania. Dostawcy muszą okresowo przeglądać te procedury raportowania. Dostawcy nie będą podejmować działań odwetowych poprzez ataki osobiste, zastraszanie lub inne groźby wobec pracowników, którzy zgłaszają problemy w miejscu pracy, w tym naruszanie praw pracowniczych zgodnie z lokalnymi wymogami prawnymi lub normami międzynarodowymi.

ZDROWIE I BEZPIECZEŃSTWO

Dostawcy są zobowiązani do opracowania i wdrożenia praktyk zarządzania bezpieczeństwem i higieną we wszystkich obszarach swojej działalności. Dostawcy muszą bez ograniczeń:

- Przestrzegać i wdrażać proces zapewniający, że ich współpracownicy przestrzegają wszystkich obowiązujących przepisów i regulacji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obowiązkowych norm, w tym między innymi wymagań dotyczących bezpieczeństwa pracy, gotowości na wypadek sytuacji awaryjnych, urazów i chorób zawodowych, higieny przemysłowej, fizycznie wymagającej pracy, ochrony maszyn, urządzeń sanitarnych, żywności i mieszkalnictwa.
- Zapewnienie bezpiecznego i zdrowego środowiska pracy dla wszystkich pracowników, podejmowanie działań w celu zminimalizowania przyczyn zagrożeń nieodłącznie związanych ze środowiskiem pracy oraz wdrażanie kontroli w celu ochrony wrażliwych populacji, w tym kobiet w ciąży / matek karmiących i pracowników poniżej 18 roku życia, przed zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa w miejscu pracy.
- Ustanowienie systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy, który co najmniej wykaże, że zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy jest integralną częścią firmy, pozwala na kierownictwo i zachęca współpracowników do udziału w ustalaniu polityki, ról, obowiązków i odpowiedzialności, uwzględnia ryzyko i zagrożenia identyfikacji i oceny oraz zapewnia odpowiednie kanały komunikacji w celu uzyskania dostępu współpracowników do informacji dotyczących zdrowia i bezpieczeństwa.
- Ustanowienie i wdrożenie planów ciągłości biznesowej, które dotyczą tematów, w tym między innymi klęsk żywiołowych, pandemii, incydentów w miejscu pracy, sytuacji awaryjnych i innych potencjalnych przerw w działalności.

OCHRONA ŚRODOWISKA I ZGODNOŚĆ

Oczekuje się, że dostawcy podzielą zaangażowanie SoftServe w reagowanie na zmiany klimatu i ochronę środowiska. W ramach tego zobowiązania wszyscy dostawcy SoftServe zgodzą się:

- Przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów i regulacji dotyczących ochrony środowiska, w tym m.in. przepisów i regulacji, które regulują materiały niebezpieczne, emisje do powietrza i wody, odpady oraz zasady, przepisy i wymagania klientów dotyczące zakazu lub ograniczenia określonych substancji w produkcji lub projekt produktu.
- Opracować i wdrożyć skuteczne systemy zarządzania środowiskowego, które wspierają identyfikację ryzyka, pomiar i monitorowanie wyników oraz wprowadzanie ciągłych ulepszeń w celu złagodzenia lub zminimalizowania wpływu na środowisko wynikającego z jego działalności.
- Dostawca zgadza się przestrzegać wszystkich wymagań SoftServe dotyczących etykietowania produktów i opakowań, zawartości materiałów, recyklingu i utylizacji zgodnie z zaleceniami SoftServe zawartymi w umowach biznesowych.
- Uzyskanie i utrzymanie wszystkich wymaganych pozwoleń środowiskowych, zgód regulacyjnych i rejestracji.
- Zapewnienie właściwego zarządzania odpadami i zużyciem zasobów, którego celem jest zapobieganie lub ograniczanie wszystkich rodzajów odpadów, w tym zrzutów wody i strat energii, poprzez wdrożenie odpowiednich środków ochronnych w obiektach Dostawcy z wykorzystaniem ukierunkowanych na ochronę procesów konserwacji i produkcji oraz wdrażanie strategii ograniczania, ponownego wykorzystania i recyklingu materiałów (w tej kolejności), w miarę możliwości, przed utylizacją.
- Identyfikować wszelkie chemikalia lub inne szkodliwe materiały, substancje, które mogą być uwalniane i które mogą stanowić zagrożenie dla środowiska oraz odpowiednio zarządzać takimi chemikaliami lub materiałami, substancjami w celu zapewnienia ich bezpiecznego obchodzenia się, przemieszczania, przechowywania, użytkowania, ponownego użycia, recyklingu, i utylizacji.

OCHRONA DANYCH, POUFNOŚĆ I WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

Dostawcy będą przestrzegać praw własności intelektualnej, chronić informacje poufne i przestrzegać zasad i przepisów dotyczących prywatności. Wszyscy Dostawcy SoftServe muszą bez ograniczeń:

- Szanować i chronić prawa własności intelektualnej wszystkich stron, korzystając wyłącznie z technologii informatycznych i oprogramowania, które zostały legalnie nabyte i objęte licencją.
- Korzystać z technologii i systemów informatycznych dostarczonych przez firmę SoftServe (w tym poczty elektronicznej) wyłącznie w autoryzowanych celach biznesowych. SoftServe zabrania Dostawcom korzystania z technologii i systemów dostarczonych przez SoftServe w celu tworzenia, uzyskiwania dostępu, przechowywania, pozyskiwania lub wysyłania jakichkolwiek materiałów zastraszających, nękających, groźących, obraźliwych, o charakterze jednoznacznie seksualnym lub w inny sposób obraźliwych lub nieodpowiednich, ani przesyłania jakichkolwiek fałszywych, uwłaczających lub złośliwych komunikacji. Jakiegokolwiek nagabywanie współpracowników SoftServe przy użyciu informacji zebranych z technologii lub systemów dostarczonych przez SoftServe jest zabronione.
- Przestrzegać praw własności intelektualnej SoftServe i innych, w tym między innymi praw autorskich, patentów, znaków towarowych i tajemnic handlowych. Zarządzać transferem technologii i wiedzy w sposób, który chroni prawa własności intelektualnej.
- Przestrzegać wszystkich lokalnych przepisów dotyczących prywatności i ochrony danych osobowych.
- Zapewniać jasne i dokładne informacje o prywatności podczas przetwarzania danych osobowych.
- Szanować wybory dotyczące prywatności, używając danych wyłącznie zgodnie z umową przedstawicieli SoftServe lub klientów SoftServe.
- Chronić dane poprzez tworzenie bezpiecznych produktów i usług.
- Chronić poufne informacje SoftServe. Dostawca będzie wykorzystywał informacje poufne SoftServe wyłącznie w celu wykonania swoich zobowiązań przed SoftServe. Dostawca podejmie wszelkie uzasadnione środki w celu ochrony tajemnicy i uniknięcia ujawnienia i nieuprawnionego wykorzystania Informacji poufnych SoftServe. Dostawca nie będzie udostępniać informacji poufnych SoftServe stronom trzecim. Dostawca może przekazać poufne informacje SoftServe swoim współpracownikom na zasadzie niezbędnej wiedzy.

NORTH AMERICAN HQ

+1 866 687 3588 USA
+1 647 948 7638 Canada

EUROPEAN HQ

+44 (0) 800 302 9436

info@softserveinc.com
www.softserveinc.com

softserve